

PROPOSITION FICHE DE POSTE
Michel

Mission globale du poste

1. accueil du public
2. équipement des documents, petite réparation
3. animations auprès de différents publics
4. aide pour les expositions
5. aide à l'enrichissement des collections

Mission 1

- participation à l'accueil physique et téléphonique
- participation au prêt/retour des documents

Mission 2

- couverture des livres
- préparation des documents avant leur mise à disposition du public
- réparation des documents qui le nécessitent afin de prolonger la possibilité de les emprunter
- mise place d'un atelier de reliure pour les besoins internes mais aussi pour des interventions en direction des publics de la médiathèque

Mission 3

- participation aux accueils de classes
- participation à l'accueil du centre de loisirs
- animations des séances d'accueil de classe en alternance avec les autres agents de la médiathèque
- participer aux animations tout public en réalisant notamment des lectures
- renforcer le lien avec les personnes âgées, notamment le foyer résidence Vincent Badie. Engager une réflexion sur le portage de livres à domicile

Mission 4

- participation à l'installation et à l'acheminement des expositions, à la recherche de documents pour les mettre en valeur, ainsi qu'aux vernissages

Mission 5

- travail autour de la mise en valeur et à l'actualisation du fonds documentaire dans les secteurs théâtre, conte et poésie
- aide à la mise en place d'un fonds DVD (films...)